



Constantin Entertainment ist eines der größten deutschen TV-Produktionsunternehmen und realisiert innovative Unterhaltungsformate für den deutschen und internationalen TV-Markt. Als Produktionspartner für attraktive, qualitativ hochwertige, erfolgreiche und ausgezeichnete Unterhaltungsformate arbeitet Constantin Entertainment mit allen großen deutschen und vielen europäischen TV-Sendern zusammen.

Zur Verstärkung der Geschäftsführung suchen wir am Standort Ismaning bei München ab sofort in befristeter Festanstellung in Vollzeit eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w)

Ihre Aufgaben

Persönliche und fachliche Assistenz der Geschäftsführung
 Allgemeine Büroorganisation einschließlich Termin- und Reiseplanung sowie Urlaubs- und Krankheitsvertretung im Assistenzbereich
 Organisation von Meetings sowie Anstuern und Überwachen von Folgetätigkeiten
 Telefonische/r Ansprechpartner/in für alle internen und externen Anfragen
 Eigenständige Vorbereitung und Erstellung von Präsentations- und Geschäftsunterlagen, Statistiken sowie Besprechungsprotokollen
 Abwicklung der Reisekostenabrechnung
 Organisatorische Mitverantwortung von Firmenveranstaltungen

Wir bieten

Neben der Mitarbeit an spannenden Projekten und einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet, bieten wir eine familiäre Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien, Vertrauensarbeitszeit und diverse Cooperate Benefits mit monatlich neuen Angeboten!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie Interesse an einer Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Medienunternehmen mit interessanten und gleichzeitig herausfordernden Aufgaben haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins!

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Pirzer unter der Telefonnummer 089 - 444488 - 487 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

www.constantin-entertainment.de

Ihre Bewerbung

Fühlen Sie sich angesprochen?

Jetzt bewerben!

Zurück zu den Stellenangeboten | Stelle empfehlen

✉ [f](#) [in](#) [X](#) [G+](#)